

AVVISO

Considerata l'emergenza sanitaria in atto dovuta alla diffusione del coronavirus Covid 19;
Considerato altresì che i tecnici istruttori dovranno aderire alla modalità di lavoro agile;
Considerato che codesto Ente è in fase di perfezionamento delle procedure di presentazione delle pratiche in modalità telematica sia per quanto concerne lo sportello SUE e lo sportello SUAP;

Per quanto sopra si pregano i signori tecnici a voler limitare al massimo gli accessi in ufficio.

I tecnici istruttori, di volta in volta, saranno disponibili a video chiamate tramite whatsApp a disposizione su procedure e pratiche ed invitare, ove si rendesse necessario, il Capo Settore e/o l'assessore competente, a dare il loro supporto alla discussione, stante che lo stesso capo del 2° Settore Dott. Ing. Santi Eugenio Diliberto ha dato piena disponibilità alla procedura. In attesa del perfezionamento delle procedure di presentazione standardizzate si dispone la presentazione delle pratiche SUE e SUAP secondo le seguenti modalità:

- 1- Presentazione della pratica all'indirizzo <u>comune.barrafranca@pec.aruba.it</u> mediante il proprio indirizzo pec allegato nella mail tutti i documenti debitamente scannerizzate in formato PDF/A.
- 2- Presentazione della pratica all'indirizzo <u>comune.barrafranca@pec.aruba.it</u> allegando la delega di presentazione telematica da parte della committenza.



In questo caso ad esclusione della delega di presentazione per l'invio telematico, che dovrà essere scansionata e trasmessa in formato PDF/A la restante documentazione, sempre in formato PDF/A dovrà essere allegata con firma digitale da parte del tecnico.

L'Ufficio provvederà a trasmette al tecnico, alla pec dallo stesso indicata, la comunicazione di avvio del procedimento indicando il tecnico a cui la stessa è stata assegnata.

Ogni comunicazione avverrà mediante Pec. al tecnico progettista.

In attesa che l'ufficio si fornisca di idonea strumentazione per la stampa degli elaborati da allegare al provvedimento finale, al ricevimento della pec di comunicazione dell'avvenuta assegnazione della pratica, si prega, ove possibile, di recapitare al tecnico responsabile, anche mediante l'ufficio amministrativo, indicato nella lettera di avvio del procedimento, di una copia cartacea della documentazione trasmessa.

La presente comunicazione viene pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente nonché nei Social ufficiali dell'Ente.

Barrafranca 02/12/2020

F.to L'Assessore All'urbanistica e Attività Produttive

(Dott. Calogero Pistone)