

COMUNE DI BARRAFRANCA

(Provincia di Enna)

SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO

Progetto per la riqualificazione ed efficientamento energetico della rete di illuminazione pubblica del Comune di Barrafranca

Affidamento ai sensi dell'art. 32, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dell'incarico di progettazione definitiva, esecutiva, CSP, direzione dei lavori e CSE.

CUP: J21E21000000004 - CIG: 9112901BCB

L'anno duemilaventidue il giorno _____ del mese di _____ in Barrafranca (EN) l'Amministrazione Comunale di Barrafranca rappresentata, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., da _____ nato a _____ (____), il _____ nella sua qualità di Responsabile del Settore IV del Comune di Barrafranca (EN), C.F. 80003210863, P.IVA 00429180862, domiciliato per la carica presso il Comune di Barrafranca – P.zza Regina Margherita – Barrafranca (EN), che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "l'Amministrazione" affida a: _____, nato a _____ (____) il _____ C.F. _____, domiciliato per la carica in _____, Cap. _____, città _____ prov (____), P.IVA _____, pec: _____, tel. _____ iscritto all'ordine professione degli Ingegneri di _____ al n° _____, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente con "il Professionista", l'incarico di _____, in forza alla determina a contrarre del Capo del IV Settore n° _____ del _____.

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione affida al professionista l'incarico di **progettazione definitiva, esecutiva, CSP, direzione dei lavori e CSE**, dell'intervento denominato *"Riqualificazione ed efficientamento energetico della rete di illuminazione pubblica del Comune di Barrafranca"*

ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO

Le prestazioni oggetto dell'incarico sono quelle previste dal D.M. 17/06/2016 e segnatamente:

CATEGORIA: IMPIANTI: IA.03 – EDILIZIA: E.20

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA	
Codice	Descrizione singole prestazioni
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie
QbII.02	Rilievi dei manufatti
QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico
QbII.08	Schema di contratto, Capitolato speciale d'appalto

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA	
Codice	Descrizione singole prestazioni
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI	
Codice	Descrizione singole prestazioni
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile
Qcl.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione

Tutte le prestazioni sopra elencate sono funzionali a:

- Adeguamento strutturale dei sostegni mediante sostituzione delle funi di sostegno, dei pali corrosi e dei bracci al fine di garantire i necessari livelli di sicurezza;
- Ammodernamento ed efficientamento energetico degli apparecchi di illuminazione mediante sostituzione delle lampade e/o dell'intero apparecchio;
- Verifica illuminotecnica di tutti gli apparecchi (da mantenere e da sostituire)
- Efficientamento illuminotecnico dell'impianto mediante redazione del Piano Regolatore dell'Illuminazione Pubblica Comunale (P.R.I.C.);
- Redazione degli schemi elettrici unifilari dell'impianto, verifica elettrica delle sezioni;
- Ammodernamento e messa a norma dei quadri di alimentazione e comando.

ART. 3. – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il professionista incaricato nella presentazione degli elaborati progettuali, ed in genere in tutte le fasi di esecuzione dei lavori, dovrà seguire le direttive che gli verranno impartite

dall'Amministrazione impegnandosi, tempestivamente, a confrontare con la medesima, le soluzioni individuate.

Tutte le decisioni adottate dall'Amministrazione in ordine agli indirizzi della progettazione degli interventi saranno comunicate al professionista incaricato.

Dagli incontri aventi carattere ufficiale tra l'Amministrazione ed il Professionista incaricato sarà redatto sintetico verbale, sottoscritto dalle parti.

ART. 4. – ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

Il professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

L'Amministrazione s'impegna a fornire al professionista incaricato tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto esecutivo e dei relativi atti e comunque di qualunque genere di atto in suo possesso.

Il professionista incaricato s'impegna a produrre, a propria cura e spese, tutte le copie degli elaborati relativi alla prestazione resa, sia in formato digitale (pdf) che cartaceo in numero di 3 copie. Il professionista si impegna ad apportare le modifiche ai predetti elaborati che venissero richieste dal R.U.P., dagli Uffici c/o Enti deputati a fornire pareri e/o approvazioni;

Fermo restando la proprietà intellettuale di quanto fornito dal Professionista, l'Amministrazione è autorizzata all'utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico.

ART. 5. – VARIAZIONI INTERRUZIONI

Il Professionista é responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto previsto dalla consulenza.

In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

ART. 6. – DURATA DELL'INCARICO

La prestazione professionale inizierà dalla data di sottoscrizione del presente atto ed avrà la durata di giorni 45 naturali e consecutivi.

L'Amministrazione potrà concedere una proroga di 10 giorni dietro motivata richiesta.

ART. 7 - COMPENSI

Le prestazioni professionali saranno compensate sulla base dell'offerta proposta dal professionista pari ad € _____, oltre CNPAIA ed Iva come per legge. Null'altro avrà diritto a pretendere il professionista incaricato. L'importo contrattuale deve considerarsi fisso ed invariabile e non potrà in alcun caso essere aggiornato o modificato. Detto corrispettivo ricomprende qualsiasi

attività necessaria o utile per la completa realizzazione dell'oggetto del presente disciplinare, nonché i diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'art. 2578 del Codice Civile. Con la stipula della presente convenzione, il Professionista dichiara che gli importi di cui al presente articolo sono adeguati all'importanza dell'incarico e al decoro della professione, anche ai sensi dell'art. 2233 del Codice Civile, in quanto applicabile.

ART. 8 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Il compenso di cui all'art. 7 relativamente alla progettazione, sarà corrisposto al Professionista a seguito dell'approvazione del progetto da parte della Stazione Appaltante.

Il compenso relativo alla fase di Direzione dei Lavori, per stati di avanzamento lavori, previa presentazione di regolare fattura.

Al Professionista incaricato non spetterà alcun altro compenso, rimborso ed indennità.

Ai fini della fatturazione elettronica, il Responsabile del Procedimento comunicherà al Professionista i seguenti dati da inserire in fattura: Codice IPA, CIG, CUP, Codice Intervento, impegno, Codice beneficiario. Le fatture dovranno necessariamente contenere: l'indicazione del numero di conto corrente bancario (istituto, agenzia, codice ABI, codice CAB) o postale dedicato, il CUP ed il CIG.

ART. 9 – PENALITA'

Nell'ipotesi in cui il professionista non osservi o violi le condizioni e clausole previste dalle norme di natura generale o speciale vigenti in materia o dal presente disciplinare d'incarico, l'Amministrazione, previa contestazione scritta comunicata formalmente al professionista con un anticipo di almeno 15 gg., a suo insindacabile giudizio, può revocare motivatamente l'incarico con apposito provvedimento che sarà notificato all'interessato. L'efficacia della revoca decorrerà dal giorno successivo alla notifica.

In caso di ritardo nell'espletamento dell'incarico, salvo i casi di proroga debitamente concessa e/o autorizzata, verrà applicata una penale di € 10,00 (Euro dieci/00) per ogni giorno di ritardo.

ART. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Senza pregiudizio per ogni diverso rimedio di legge, l'Amministrazione avrà diritto di risolvere la presente convenzione, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- a) ritardo di oltre 7 giorni rispetto ai termini indicati dall'Amministrazione;
- b) reati accertati ai sensi degli articoli 80, 83 e 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- c) qualora il Professionista diventi insolvente ovvero sia assoggettato a fallimento o ad altra procedura concorsuale che impedisca lo svolgimento dell'attività;
- d) qualora il Professionista si renda colpevole di frode o negligenza grave;
- e) qualora il Professionista, a causa di divergenze con l'Amministrazione o per qualsiasi altra causa, sospenda l'espletamento dell'incarico per oltre 7 giorni;

- f) qualora il Professionista non apporti le modifiche e integrazioni necessarie nel termine assegnatogli dall'Amministrazione;
- g) sussistenza di elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nelle società o imprese interessate, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione dei lavori, a seguito di verifiche effettuate; Al verificarsi di uno degli eventi di cui sopra, la convenzione s'intenderà risolta di diritto non appena l'Amministrazione avrà dichiarato al Professionista, mediante apposito avviso di risoluzione da inviarsi con raccomandata A/R, ovvero pec, entro 10 (dieci) giorni dall'evento, l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa che è stabilita ad esclusivo beneficio dell'Amministrazione medesima.

Rimane comunque salva la facoltà per l'Amministrazione di chiedere la risoluzione giudiziale della convenzione per qualsiasi altro grave inadempimento o non corretto adempimento da parte del Professionista.

In ogni caso di risoluzione della convenzione, il Professionista sarà tenuto a risarcire all'Amministrazione tutti i danni diretti ed indiretti, nessuno escluso ed eccettuato, ed a rifondere alla stessa i maggiori oneri subiti e salvo il pagamento delle penali, previste dalla presente convenzione, qualora nel frattempo maturate.

Nel caso di revoca dell'incarico spetterà al Professionista unicamente il pagamento degli onorari e delle spese sostenute per il servizio svolto sino alla notifica della revoca fermo restando il diritto dell'Amministrazione di far valere ogni ragione o compenso per i danni eventualmente subiti.

ART. 11 – CONFERIMENTI VERBALI

Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del R.U.P.

E' inoltre obbligato a far presente allo stesso, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Il Professionista è obbligato a partecipare altresì a tutte le riunioni indette dal soggetto verificatore.

ART. 12 – PIANO ANTICORRUZIONE EX LEGE 190/2012

Il professionista incaricato si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di legalità, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto o omissione, finalizzato direttamente e/o indirettamente a turbare o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti. Lo stesso si impegna altresì a rispettare i protocolli di legalità sottoscritti dal Comune ed in particolare il piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza vigente, con la consapevolezza che la loro mancata osservazione andrà a costituire causa di risoluzione del presente contratto.

ART. 13 – GARANZIE ASSICURATIVE

Il professionista allega alla presente convenzione la propria polizza assicurativa obbligatoria, di cui al D.P.R. 137/2012 sottoscritta con la compagnia bene-assicurazioni polizza n. 10013442000001 del 14/09/2020 con scadenza al 14/09/2021.

ART. 14 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il contratto in questione sarà risolto, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, nel caso in cui l'Amministrazione accerti l'inadempimento del Professionista agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato articolo.

I corrispettivi saranno erogati esclusivamente mediante bonifico sul conto corrente dedicato individuato presso la Banca _____, Agenzia di _____, con il codice IBAN: _____, sul quale è autorizzato ad operare esclusivamente il professionista incaricato.

ART. 15 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Il Professionista, con la sottoscrizione della presente convenzione, dichiara sotto la propria responsabilità di non avere liti e rapporti con l'Amministrazione o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento del presente incarico dovranno, se possibile, essere risolte in via amministrativa nel termine di 30 giorni da quello in cui sia stata fatta richiesta. Qualora non si raggiunga l'accordo fra le parti la risoluzione della controversia verrà demandata in via esclusiva al Tribunale di Enna. E' esclusa la competenza arbitrale.

In pendenza di giudizio il Professionista incaricato non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

ART. 16 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Professionista incaricato si obbliga ad osservare e a far osservare la vigente normativa in materia di materia di privacy dei dati personali, a rispettare il segreto professionale, non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico, né degli stessi può fare uso ad alcun titolo, sia nel proprio che nell'altrui interesse, se non dopo aver ottenuto l'autorizzazione da parte del Committente.

A tal fine si impegna a curare e vigilare che anche i Suoi eventuali collaboratori, dipendenti e tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

La presente clausola è di durata determinata, corrispondente all'efficacia del contratto.

Il professionista provvederà al trattamento dei dati personali, acquisiti nell'esecuzione del presente incarico, limitatamente alle esigenze attuative del medesimo o di singole pattuizioni in esso

contenute, in rigorosa osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

ART. 17 – ADESIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA PER LA LEGALITA'

In adesione al *"Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale"* sottoscritto con la Prefettura di Enna in data 28/06/2019, si prevede quanto segue:

- a) Che la sottoscrizione del contratto ovvero concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.Lgs 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono disposte sotto condizione risolutiva e che procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive;
- b) L'obbligo per l'aggiudicatario di comunicare al Comune l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo ai lavori, alle forniture ed ai servizi di cui ai settori di attività a rischio precedentemente indicati nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
- c) L'obbligo per l'aggiudicatario di inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dall'impresa subcontraente.

Si prevede inoltre:

- Clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- Divieto di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, comprese quelle derivanti dall'eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico del Professionista, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA. Per quanto espressamente non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alla vigente tariffa professionale per gli Ingegneri ed Architetti, nonché alle norme del Codice Civile. Sottoscrivendo il presente disciplinare d'incarico si accettano tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nella lettera di invito e negli allegati di gara. I dati personali di cui al presente atto saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 193/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

ART. 19 – ALLEGATI

Si intendono fare parte integrante e sostanziale della presente convenzione i seguenti documenti:

- Polizza assicurativa obbligatoria ai sensi del D.P.R. 137/2012 e ss.mm.ii. n° _____ contratta con l'agenzia assicurativa _____;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. _____ del _____ con scadenza a tutto il _____;
- Certificato di regolarità contributiva Inarcassa protocollo n. _____.

L'imposta di bollo è assolta mediante apposizione della marca da bollo di € 16,00.

Il presente atto è composto da 19 articoli e viene redatto su 8 pagine le quali vengono lette, confermate e sottoscritte dalle parti mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale, di seguito verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013.

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

ing. _____

L'AMMINISTRAZIONE

ing. _____