

Città di Piazza Armerina

Libero Consorzio Comunale di Enna

3° Settore

Politiche Sociali - Pubblica Istruzione - Servizi Demografici e Statistici

Determina n. 2174

Data 24-10-2023

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

Oggetto: 3[^] Settore - Approvazione Avviso Pubblico Aggiornamento e Nuove Iscrizioni al REDO (Registro Distrettuale degli Organismi del Terzo Settore) per le SEZIONI ANZIANI E INABILI - Tipologia Servizio Assistenza Domiciliare.

Cig:

IL COORDINATORE DEL GRUPPO PIANO

Richiamata la determinazione sindacale di nomina di responsabili degli Uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 50, c.10 del D. Lgs. 267/2000 l'estensore del provvedimento è stato individuato e nominato Responsabile del III settore funzionale;

Considerato che il Comune di Piazza Armerina è il comune capofila del Distretto Socio Sanitario 24 comprendente i comuni di Aidone, Barrafranca e Pietraperzia;

Richiamate:

- La Determinazione del Coordinatore del Gruppo Piano n. 1 del 23.04.2009, con la quale nel Distretto Socio-Sanitario D24 è stato istituito il REDO – "Registro Distrettuale degli Organismi del Terzo Settore", per varie aree d'intervento (Anziani, Infanzia, Adolescenti, Giovani, Disabili, ...);
- La Determinazione del Coordinatore del Gruppo Piano n. 60005 del 20.01.2015, con la quale è stato approvato il Bando Pubblico per l'aggiornamento del REDO;
- La Determinazione del Coordinatore del Gruppo Piano n.60102 del 13/04/2015 con la quale è stato aggiornato il REDO, attualmente vigente, con la relativa iscrizione nel registro di accreditamento degli Organismi del Terzo Settore, sezione Anziani e Disabili;

Considerato che al fine dell'utilizzo dei Fondi per l'Assistenza Domiciliare Anziani e Inabili, si rende necessario procedere all'aggiornamento del suddetto Registro Distrettuale, sulla base dei requisiti previsti nell'allegato Bando che qui viene integralmente richiamato;

Vista la Legge n. 328/2000;

Visto il D.lgs n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono materialmente richiamati e trascritti:

1. Approvare l'Avviso Pubblico Aggiornamento e Nuove Iscrizioni REDO (Registro Distrettuale degli Organismi del Terzo Settore) per le SEZIONI ANZIANI E INABILI - Tipologia di servizio Assistenza Domiciliare, allegato alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Approvare gli Schemi del Patto di Accreditamento per Anziani e Inabili, allegati alla presente che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
3. Trasmettere copia del presente atto ai Comuni del Distretto Socio-Sanitario D24;
4. Pubblicare il relativo Avviso all'albo pretorio on-line del comune capofila di distretto e dare mandato ai comuni aderenti di pubblicarlo presso i rispettivi albi pretori on-line.

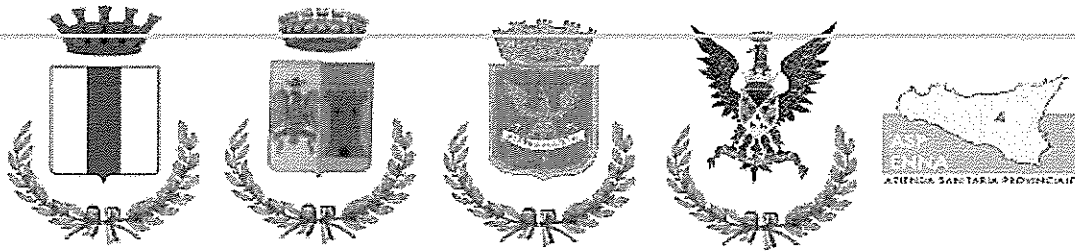
Il Responsabile del Procedimento

Roberta Marino

Il Responsabile del Settore

Giuseppe Notaro

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.lgs. 82/2005)*



Provincia Regionale di Enna
DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.24
COMUNI DI PIAZZA ARMERINA – BARRAFRANCA – PIETRAPERZIA – AIDONE

AVVISO PUBBLICO

AGGIORNAMENTO e NUOVE ISCRIZIONI AL REDO “Registro Distrettuale degli Organismi del Terzo Settore” per le SEZIONI ANZIANI E INABILI - Tipologia di Servizio Assistenza Domiciliare

Premessa

Questo Distretto Socio-Sanitario D24 deve procedere all'Aggiornamento e Nuove Iscrizioni degli organismi iscritti all'Albo Regionale di cui all'art.26 della L.R. 22/86 per le **SEZIONI ANZIANI E INABILI** - Tipologia di servizio di Assistenza Domiciliare.

- ❖ Visti i criteri per l'accreditamento degli organismi ed enti no profit del Distretto Socio-Sanitario D24 per l'attuazione dell'intervento dell'Assistenza Domiciliare Anziani e Inabili;
- ❖ Con Determinazione del Coordinatore del Gruppo Piano n. 1 del 23.04.2009, nel Distretto Socio-Sanitario D24 è stato istituito il REDO – “Registro Distrettuale degli Organismi del Terzo Settore”, per varie aree d'intervento (Anziani, Infanzia, Adolescenti, Giovani, Disabili, ...);
- ❖ Con Determinazione del Coordinatore del Gruppo Piano n.60005 del 20.01.2015, è stato approvato il Bando Pubblico per l'aggiornamento del REDO;
- ❖ Con Determinazione del Coordinatore del Gruppo Piano n 60102 del 13/04/2015 è stato aggiornato il REDO, attualmente vigente, con la relativa iscrizione nel registro di accreditamento degli Organismi del Terzo Settore;

Requisiti per l'iscrizione

Al fine dell'utilizzo dei Fondi per l'Assistenza Domiciliare Anziani e Inabili, si rende necessario procedere all'**Aggiornamento e Nuove Iscrizioni del Registro Distrettuale**, sulla base dei requisiti di seguito esplicitati:

Requisiti Generali

(da attestare attraverso la compilazione dell' Allegato A – scaricabile dal sito www.comune.piazzaarmerina.en.it o ritirabile presso i Servizi Sociali dei Comuni del D24)

- Iscrizione all'albo regionale delle istituzioni assistenziali (art. 26 legge regionale n.22/86 "Norme per la gestione dei servizi socio-assistenziali in Sicilia") per le sezioni **ANZIANI E INABILI**, tipologia di servizio assistenza domiciliare, ricovero minori;
- iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA per le attività rientranti nell'oggetto dell'accREDITamento e (servizi socio-assistenziali ed altri servizi alla persona);
- indicazione nell'atto costitutivo e/o statuto, che si tratti di Istituzione socio-assistenziale che contempla, tra i fini statutari, i servizi socio assistenziali con specifico riferimento ai c.d. servizi aperti;
- possesso delle condizioni previste dall'art. 94 e seguente del D. Lgs. n. 36/2023 e di quelle previste dalla legislazione antimafia;
- regolarità contabile e contributiva risultante da DURC in corso di validità;
- possesso della correttezza delle posizioni previdenziali e della regolare applicazione dei CCNL di categoria della totalità dei lavoratori impiegati con riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi e la piena applicazione delle normative salariali, previdenziali ed assicurative;
- possesso di regolare posizione di ottemperanza alle norme che regolano il diritto al lavoro dei disabili;
- avere almeno una sede operativa nel distretto socio-sanitario D24;
- adozione di apposita Carta dei Servizi riportante condizioni e modalità per l'accesso, l'utenza, gli operatori e profili professionali coinvolti, le prestazioni assicurate, le modalità di coinvolgimento degli utenti e dei familiari ai programmi individuali di assistenza e alla verifica dei risultati, la procedura di tutela dei diritti degli utenti, le tariffe per l'accesso alle singole prestazioni;
- impegno a stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a carico del contraente, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni del personale impiegato;
- esistenza di protocolli operativi di verifica periodica dei livelli di qualità delle prestazioni rese percepiti dalla persona assistita e/o dei suoi familiari;
- esistenza di una procedura di analisi e monitoraggio della "customer satisfaction" contenente le modalità di distribuzione, compilazione e raccolta del questionario di gradimento da parte dell'assistito e/o dei suoi familiari;
- posizione regolare scaturente dalla banca dati del casellario giudiziale e dall'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008, relativa a servizi di assistenza domiciliare socio- assistenziale in favore di anziani e disabili;
- esperienza nell'ambito degli interventi sociali, gestione o erogazione di servizi sociali nell'area anziani e inabili ed elenco degli operatori OSA, OSS e ASACOM e le figure professionali da impiegare nel servizio, fermo restando che il Distretto, di volta in volta, potrà richiedere le prestazioni con l'ausilio ai fini professionali specifici.

Non è ammessa l'iscrizione al REDO delle Associazioni temporanee (ATI, ATS etc.).

Ai fini dell'aggiornamento del REDO distrettuale e per l'inserimento *ex-novo*, gli organismi già iscritti procederanno ad una dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, circa il mantenimento dei requisiti.

Per l'inserimento *ex-novo* gli interessati dovranno presentare idonea autocertificazione concernente il possesso dei requisiti di cui sopra, resa ai sensi del DPR n. 445/2000.

La domanda sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto che chiede l'accreditamento, con allegata autocertificazione, va redatta su apposito modello, in distribuzione presso i Servizi Sociali dei Comuni del Distretto socio-sanitario D24 o scaricabile sul sito www.comune.piazzaarmerina.it,

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) Copia dell'atto costitutivo dell'organismo e dello statuto aggiornato con oggetto sociale compatibile con l'area di riferimento resa conforme dal Legale Rappresentante dell'organismo richiedente;
- b) Curriculum dell'ente relativo alle attività svolte nell'ultimo triennio;
- c) Carta dei Servizi.

L'ambito territoriale in cui dovrà operare il soggetto erogatore che intenderà accreditarsi sarà quello del Distretto N.24 di Piazza Armerina e dei singoli Comuni che ricadono nel Distretto, Piazza Armerina, Barrafranca, Pietraperzia e Aidone.

Gli organismi verranno iscritti, previa verifica dei requisiti di cui sopra, secondo le disposizioni legge, **in apposito registro contenente l'elenco degli organismi accreditati per la Sezione Anziani e Inabili**, che verrà pubblicato nelle forme di legge, al fine della sottoscrizione del Patto di Accreditamento.

L'accreditamento avrà validità decorrente dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento e rimarrà in vigore fino a nuovo aggiornamento e/o revoca anticipata debitamente motivata.

Ai fini dell'aggiornamento, il soggetto accreditato è tenuto a presentare apposita dichiarazione della permanenza dei requisiti annualmente, fermo restando la comunicazione immediata di qualunque variazione intervenuta al Comune di Piazza Armerina.

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la scelta.

Il perfezionamento del rapporto avverrà attraverso la sottoscrizione del Patto di Accreditamento da stipularsi tra il Comune Capofila del D24 di Piazza Armerina e l'organismo accreditato nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti tra le parti in causa.

Il servizio di assistenza domiciliare anziani e inabili potrà essere espletato solo dalle ditte iscritte al REDO Distrettuale in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso.

Ai fini dell'erogazione del servizio di assistenza domiciliare, trattandosi di servizi alla persona è necessario che la ditta accreditata abbia una sede operativa nel territorio dei Comuni del Distretto, idoneamente attrezzata e documentabile mediante idonea certificazione comprovante l'effettiva esistenza, pena la cancellazione dal REDO.

Saranno gli utenti stessi a scegliere, tra le ditte accreditate, quella da cui farsi assistere, sulla base della carta dei servizi, dall'aspetto migliorativo e dagli operatori individuati dalle imprese ed indicati nella carta dei servizi preventivamente presentata.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che presso il Comune di Piazza Armerina, saranno raccolti dati che riguardano le imprese richiedenti e che tali dati saranno utilizzati per lo svolgimento della procedura in oggetto e per fini istituzionali dell'Ente appaltante. Il Comune di Piazza Armerina, nella qualità di Comune capofila, si impegna a trattare i dati con la massima riservatezza ed eventualmente a diffonderli nei termini e secondo gli obblighi di legge. Le imprese potranno esercitare i diritti previsti dalla suddetta legge.

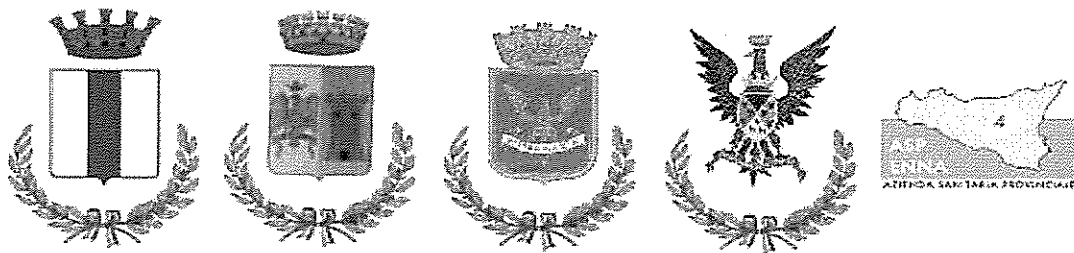
Ai fini dell'aggiornamento del REDO, il soggetto richiedente l'iscrizione deve presentare la documentazione richiesta al seguente indirizzo PEC: info@pec.comunepiazzaarmerina.it indirizzata al Coordinatore del D24 Comune capofila di Piazza Armerina, avente ad oggetto "Iscrizione al Registro Distrettuale degli Organismi del Terzo Settore" con la denominazione del mittente completa **entro e non oltre il 10 Novembre 2023** entro le ore 12:00.

Il REDO potrà essere utilizzato anche dai singoli Comuni appartenenti al Distretto socio-sanitario D24.

Dalla Residenza Municipale, li 19/10/2023

La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Roberta Marino

Il Coordinatore del Gruppo Piano
Dott. Giuseppe Notaro



Provincia Regionale di Enna
DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.24
COMUNI DI PIAZZA ARMERINA BARRAFRANCA PIETRAPERZIA AIDONE

Allegato A

IL SOTTOSCRITTO/A	
CODICE FISCALE	
NATO/A A	
IL	
RESIDENTE IN	
ALLA VIA/PIAZZA, N.	

in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente:

DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE		
NATURA GIURIDICA		
CODICE FISCALE		
PARTITA IVA		
CON SEDE LEGALE IN		
ALLA VIA/PIAZZA, N.		COMUNE:
TELEFONO		
FAX		
CON SEDE OPERATIVA IN ¹		COMUNE:
ALLA VIA/PIAZZA, N.		
TELEFONO		
FAX		
INDIRIZZO E-MAIL		
INDIRIZZO PEC		

CHIEDE

di essere iscritto al Registro Distrettuale degli Organismi del Terzo Settore di cui all'avviso pubblico del _____

per le seguenti aree di intervento:

¹ È possibile aggiungere ulteriori celle in caso di più sedi operative sul territorio distrettuale.

AREA ANZIANI,

AREA INABILI,

A tal fine:

DICHIARA

In conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445

- di essere iscritto presso i seguenti Registri o Albi previsti dalla normativa vigente in relazione alla propria configurazione giuridica (ivi compresa l'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Onlus istituita presso l'Agenzia delle Entrate e l'iscrizione alla C.C.I.A.A.- allega copia iscrizione) ovvero²:

- Di possedere le seguenti iscrizioni all'albo delle istituzioni socioassistenziali della regione siciliana (Art. 26 L.22/86) (allega copie decreti):

- Di possedere le seguenti altre iscrizioni pertinenti ad albi o registri: (allega copie decreti):

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostantive di cui agli articoli dal n. 94 al n. 98 del D. Lgs. 36/2023;
- di essere in regola con le prescrizioni della L. 68/99 in materia di lavoro ai disabili;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la vigente normativa;
- di rispettare, relativamente ai propri dipendenti, i livelli retributivi e i contratti di lavoro;
- Di essere in regola con il DURC.

SI IMPEGNA

² Indicare gli Albi, Registri, etc... e gli estremi dell'iscrizione (data, numero...)

- all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal presente Avviso Pubblico e dal Regolamento istitutivo del Registro Distrettuale degli Organismi del Terzo settore di cui dichiara di aver preso visione;
- a predisporre un piano formativo dei propri dipendenti che preveda, per un monte ore individuale annuale di almeno 30 ore, percorsi di formazione con enti universitari o altri enti di formazione professionale accreditati in materia sociale;
- ad impiegare specifiche figure professionali con funzione di regia e ad adottare un set minimo di strumenti per il coordinamento e la supervisione delle attività;
- ad adottare un sistema interno di monitoraggio e valutazione dei servizi erogati;
- a stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ove ricorresse l'instaurazione di un rapporto contrattuale con l'Amministrazione Comunale;
- ad adottare di un sistema di gestione dei dati compatibile con gli strumenti di valutazione e di monitoraggio adottati dal competente Servizio Comunale;
- all'osservanza delle norme relative alla tutela della privacy (DLgs 196/03) e alla sicurezza sul lavoro;

Allega:

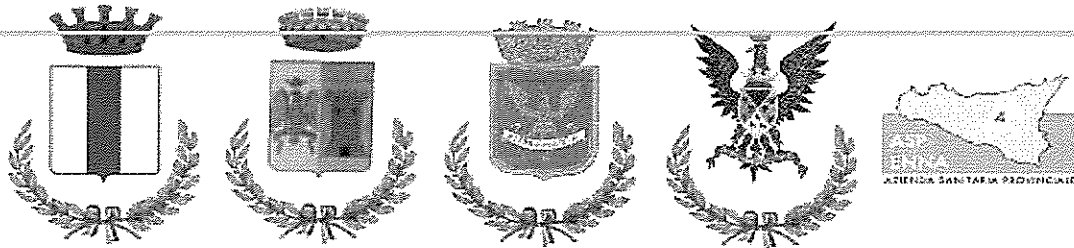
- Curriculum dell'ente con indicazione delle attività svolte nell'ultimo triennio;
- Carta dei Servizi;

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto avviso pubblico (informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003).

Allega fotocopia del documento di identità

Firma Digitale del Legale Rappresentante





Provincia Regionale di Enna
DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.24
COMUNI DI PIAZZA ARMERINA – BARRAFRANCA – PIETRAPERZIA – AIDONE

**PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI
ASSISTENZA DOMICILIARE SAD E ADI PER ANZIANI E SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI**

TRA

Il Dott. Giuseppe Notaro nella qualità di Responsabile del III Settore Funzionale del Comune di Piazza Armerina nonché quale coordinatore del Gruppo piano del Distretto socio-sanitario D24, domiciliato per la funzione presso la residenza Comunale,

E

il Sig. _____ nato a _____ il ___/___/___ e
residente a _____ in Via _____, il quale interviene quale
legale rappresentante della Cooperativa Sociale _____ con sede in
_____ Via _____, Codice Fiscale _____ e P.I.
_____;

art.1

oggetto

Il presente documento, nell'ambito della sfera di autonomia organizzativa e funzionale che viene riconosciuta agli Enti Locali, ex art.118 Cost., commi 1e2 art.13 del TUEL, art.34 L.R. 10/00, disciplina, all'interno del sistema integrato di interventi e servizi sociali di competenza dei Comuni del Distretto Socio-Sanitario D24, le linee fondamentali dell'accREDITAMENTO dei soggetti erogatori dei Servizi alla persona.

art.2

finalità del patto di accREDITAMENTO

La finalità del presente "patto di accREDITAMENTO" è quella di disciplinare il rapporto tra le Amministrazioni comunali del Distretto Socio-Sanitario D24 ed i soggetti accREDITATI all'albo distrettuale per l'erogazione dei servizi ADI e SAD.

Il sistema dell'accREDITAMENTO, è fondato sulla libera scelta, del soggetto accREDITATO, da parte del cittadino, per favorire la propria permanenza nell'ambiente di vita e di relazioni, evitando o ritardando l'eventuale ricovero in strutture residenziali.

Gli obiettivi del "patto di accreditamento" sono i seguenti:

- Garantire al cittadino un elevato standard qualitativo dei soggetti accreditati attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili soggetti erogatori;
- Centralizzare il ruolo attivo del cittadino-utente e valorizzare la propria capacità di autonomia e determinazione, sia in ordine all'elaborazione del proprio progetto assistenziale, sia alla scelta del soggetto erogatore;
- Valorizzare e sviluppare le risorse della comunità, attraverso la concertazione con tutti gli organismi di terzo settore, in particolare con gli organismi della cooperazione sociale, nelle diverse fasi di programmazione, gestione e valutazione degli interventi e servizi sociali;
- Verificare preventivamente l'esperienza e la qualità del soggetti erogatori delle prestazioni.

art.3

ambito territoriale dell'accreditamento

L'ambito territoriale di riferimento dell'accreditamento è il Distretto Socio-Sanitario D24 e i singoli Comuni ricadenti nel Distretto, Piazza Armerina, Barrafranca, Pietraperzia e Aidone.

art.4

beneficiari dei servizi di ADI e SAD

I destinatari del servizio sono Anziani e soggetti non autosufficienti gravi che hanno bisogno di prestazioni sostitutive ed integrative di quelle familiari per una dignitosa vita di relazione a proprio domicilio, a seconda del PAI individualizzato.

art.5

procedure di ammissione al servizio di assistenza domiciliare ovvero con criteri di urgenza

La procedura d'urgenza per l'assistenza domiciliare agli anziani, viene attuata, salvo disponibilità di posti, su valutazione del Servizio Sociale Professionale di ogni Comune del D24.

Gli Assistenti Sociali di ogni Comune del D24, attraverso visite domiciliari e/o colloqui con i componenti il nucleo familiare del richiedente, valuteranno il fabbisogno assistenziale al fine di stabilire il piano d'intervento individuale e la durata dello stesso (PAI).

art.6

accesso ai servizi ADI e SAD

Per l'accesso ai servizi la compartecipazione degli utenti avverrà secondo le attuali modalità, in armonia a quanto previsto dal Decreto Assessoriale Regione Sicilia n° 867/S7 dell'anno 2013 e ss.mm.ii., fatte salve le progettualità che non prevedono costi di compartecipazione.

art.7

libertà di scelta dell'assistito

Al fine di assegnare al cittadino ed alla propria famiglia un ruolo di "centralità", il soggetto ammesso al servizio (o uno dei suoi familiari se incapace o amministrato) eserciterà il "diritto di scelta" della cooperativa da cui farsi assistere. L'assistito, ovvero uno dei suoi familiari se incapace o amministrato, ha la facoltà di scegliere fino a tre fornitori accreditati, indicando l'ordine di priorità. Ciò consente di optare per il secondo ovvero per il terzo fornitore, qualora la prima scelta non dovesse raggiungere il grado di soddisfacimento delle prestazioni ricevute, in tal caso l'assistito ha la facoltà di revocare il fornitore scelto.

A tal fine, l'assistito o uno dei suoi familiari, comunicherà per iscritto, all'Ufficio del Servizio Sociale del proprio Comune di appartenenza, la propria volontà di scelta di altra cooperativa.

Il trasferimento sarà operato entro il 10° giorno dalla presentazione dell'istanza.

art.8

turn-over operatori

Le cooperative sociali accreditate utilizzeranno gli operatori OSA e OSS inseriti in apposito elenco, consegnato al Comune capofila del D24 e ai Servizi Sociali Professionali di ciascun Comune del D24.

art.9

modalità organizzative dei servizi ADI e SAD

La cooperativa sociale, sulla base dell'utenza assegnatale e risultante dalle scelte dei beneficiari è tenuta a mettere a disposizione del servizio il personale corrispondente ed appartenente alla qualifica OSA (Operatore Socio-Assistenziale) e OSS (Operatore Socio Sanitario).

L'assistente Domiciliare presterà servizio a domicilio dell'assistito per 60 minuti di effettivo servizio, su ogni ora assegnata e riportata nel PAI (Piano Assistenziale Individualizzato) Non viene computato l'orario necessario all'operatore per spostarsi da un utente ad un altro.

Il numero delle ore da assegnare a ciascun utente sarà stabilito sulla scorta di valutazioni operate dal Servizio Sociale Professionale dei Comuni del D24 per quanto attiene il servizio SAD e dall'UVM (laddove è inserito l'Assistente Sociale Comunale).

La cooperativa Sociale è tenuta altresì a mettere a disposizione dell'utenza un ufficio di segreteria, cui gli utenti potranno rivolgersi anche telefonicamente sia per ottenere immediati interventi assistenziali che per ricevere informazioni. A tal proposito la cooperativa è tenuta a comunicare, sia al Comune sia agli assistiti, gli orari, il numero telefonico e la disponibilità delle giornate.

art.10

tipologia delle prestazioni e costo del voucher

Il Distretto Socio Sanitario D24 per l'attivazione del Servizio di Assistenza Domiciliare la somma utilizzata il numero degli utenti beneficiari varieranno in funzione delle progettualità approvate ed avviate, il **Costo Voucher è stimato in € 19,88 comprensivo di oneri generali (4%) e IVA.**

Il voucher è spendibile presso Enti del terzo settore accreditati ed iscritti al REDO per garantire le seguenti prestazioni:

1) Aiuto e coinvolgimento per il governo della casa (Assistente Domiciliare OSA C1)

- riordino del letto e della stanza;
- pulizia dei servizi e dei vani dell'alloggio ad uso dell'utente e dallo stesso utilizzati;
- lavaggio della biancheria mediante lavatrice in dotazione;
- dei pasti ed eventuale pulizia delle stoviglie;
- ogni altro servizio, che rientra nelle proprie competenze, necessario all'utente.

2) Aiuti atti a favorire e/o mantenere l'autosufficienza nell'attività giornaliera (Assistente Domiciliare OSA C1)

- alzare l'utente da letto;
- curare, sollecitare e controllare l'igiene della persona (aiuto per il bagno e pulizie personali),
- vestizione;
- aiuto nell'assunzione dei pasti;
- accompagnamento dal medico curante e/o visite specialistiche ec

Tali prestazioni sono realizzate dall' Assistente Domiciliare (OSA e OSS)

Standard medio di offerta: ore 5 settimanali.

Il budget orario ed economico individuato sarà ripartito tra tutti i soggetti accreditati che svolgeranno il servizio sulla base della libera scelta dei beneficiari.

art.11

modalità di erogazione dei pagamenti

Il soggetto accreditato emette, mensilmente, regolare fattura al Comune di Piazza Armerina, capofila del D24, corredata dai seguenti documenti:

- Prospetto mensile riepilogativo contenente il numero complessivo delle ore effettuate dall'operatore OSA/OSS, con l'indicazione del costo orario e di quello complessivo;
- Autodichiarazione rilasciata dal Legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali, la regolarità dei pagamenti

agli operatori, della mensilità precedente della quale si richiede la liquidazione, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento;

- DURC in corso di validità.

I Servizi Sociali professionali di ogni comune del distretto, manterranno il controllo e la vigilanza del servizio erogato e forniranno apposita attestazione, di mese in mese, sulla regolarità del servizio effettuato al Comune capofila del D24, al fine di procedere alla liquidazione delle fatture spettanti.

Il Distretto si impegna a saldare i corrispettivi delle prestazioni, entro 60 giorni dal ricevimento della Fattura.

Nel caso di irregolarità nella fatturazione, queste verranno contestate ed il pagamento verrà effettuato solo ad avvenuta regolarizzazione delle stesse.

Il Distretto D24 si riserva la facoltà di sospendere il pagamento ogni qualvolta siano in corso con il soggetto accreditato contestazioni formali previste dal presente patto.

art.12

durata e risoluzione del patto di accreditamento

Il presente patto ha validità a decorrere dalla data di sottoscrizione e per tutta la durata del finanziamento. È escluso il tacito rinnovo. Al rapporto disciplinato dal presente patto di accreditamento si applicano le cause di risoluzione ivi contemplate, nonché quelle previste dalla vigente legislazione nazionale e regionale e dagli artt. 1453 e ss. del C.C..

È facoltà dei Comuni del Distretto procedere alla risoluzione del presente patto nei seguenti casi:

1. In qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del C.C.;
2. In caso di frode, di grave negligenza nell'esecuzione di obblighi e condizioni fissati dall'Avviso di accreditamento e dal presente patto;
3. In caso di cessione della società, di cessione dell'attività, di fallimento e di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto accreditato, ovvero di liquidazione e cessazione dell'attività;
4. Nel caso di cessione e di subappalto non autorizzati dall'ente.

È vietata inoltre la cessione del patto così come subappalto e la cessione parziale del servizio. L'Ente Locale accertata l'inadempienza ad uno degli obblighi previsti dal presente patto, diffida il soggetto accreditato ad adempiere ed a fare pervenire le proprie controdeduzioni entro un termine definito, comunque non inferiore a gg.15, l'inadempimento e/o la mancata controdeduzione nel termine stabilito, comporta la risoluzione del presente patto.

Il patto è redatto in duplice copia, per ciascun contraente.

art.13

prescrizioni

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere muniti del titolo specifico di qualifica professionale OSA/OSS (Operatore Socio- Assistenziale e Socio Sanitario).

Le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente patto non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che il servizio vuole raggiungere.

La cooperativa dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori, in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante il percorso da effettuare nello svolgimento dell'attività.

Ciascun soggetto accreditato risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocate durante lo svolgimento del servizio restando al suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune e con esonero del Comune ogni responsabilità.

La cooperativa si obbliga a dare tempestiva comunicazione agli uffici comunali in merito a qualsiasi variazione riguardante la sostituzione di personale inserito in elenco, entro il 3° giorno successivo, dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni, oggetto della presente convenzione. Le osservazioni o i richiami di particolare rilievo che l'Amministrazione Comunale ritenesse di dovere fare nei riguardi degli operatori saranno preventivamente comunicati al responsabile della concessionaria.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento, rilasciato dal responsabile della concessionaria e vidimato dal responsabile dell'Ufficio comunale competente, per l'avvio del servizio di che trattasi la prima visita all'utente assegnato verrà fatta di concerto con l'Assistente Sociale comunale.

La cooperativa si obbliga a dare tempestiva comunicazione agli uffici comunali in merito a qualsiasi variazione riguardante il numero degli utenti, la tipologia delle prestazioni erogate e ad attenersi scrupolosamente al piano assistenziale predisposto dal S.S.P. dei comuni del distretto e dal PUA del distretto.

art.14

spese contrattuali e obbligo di cauzione

Il presente patto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/86 e ss.mm.ii. Il soggetto accreditato si impegna a versare le spese relative ai diritti di segreteria se ed in quanto dovute, a consuntivo dei servizi resi, sulla base del valore complessivo medio annuo. Stante la particolare natura del servizio, il soggetto accreditato, in quanto cooperativa sociale ONLUS, non è obbligata al deposito cauzionale, ai sensi della Circolare regionale n. 17 del 04.12.02 ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi del D. Lgs. 460/97

art.15

norme di riferimento

Il presente patto di accreditamento è disciplinato dalle seguenti fonti normative:

- Legge 8 novembre 2000 n. 328;
- Art. 11 della legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- Decreto Presidente della Regione Siciliana 4 novembre 2002; D.P.C.M. 30 MARZO 2001
- Artt. 1321 e seguenti C.C.

art.16

Norma transitoria

Nelle more della definizione delle Linee Guida per l'accreditamento, come previsto dall'art.8 comma 3, lettera f) della legge 328/2000, il Comune di Piazza Armerina e i Comuni del D24 potranno utilizzare il REDO di cui alla presente procedura anche per i servizi di assistenza domiciliare finanziati con i propri bilanci comunali e/o regionali, aggiuntivi rispetto a quelli specificati al precedente articolo 10.

Il presente Patto viene redatto in duplice originale di cui una per la parte ed una per il Distretto.

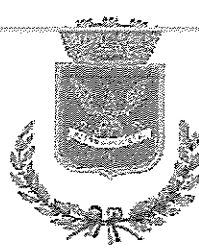
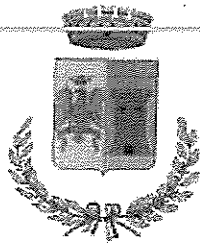
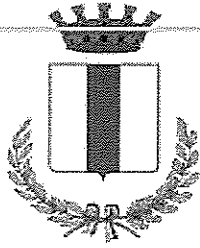
Letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

Data _____

p. IL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D24
E DEL COMUNE DI PIAZZA ARMERINA
Dott. Giuseppe Notaro

p. LA COOPERATIVA SOCIALE





Provincia Regionale di Enna

DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.24

COMUNI DI PIAZZA ARMERINA – BARRAFRANCA – PIETRAPERZIA – AIDONE

**PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI
ASSISTENZA DOMICILIARE PER INABILI e ASSISTENZA SPECIALISTICA**

TRA

Il Dott. Giuseppe Notaro nella qualità di Responsabile del III Settore Funzionale del Comune di Piazza Armerina nonché quale coordinatore del Gruppo piano del Distretto socio-sanitario D24, domiciliato per la funzione presso la residenza Comunale,

E

il Sig. _____ nato a _____ il ___/___/_____ e
residente a _____ in Via _____, il quale interviene quale
legale rappresentante della Cooperativa Sociale _____ con sede in
_____ Via _____, Codice Fiscale _____ e P.I.
_____;

art.1

oggetto

Il presente documento, nell'ambito della sfera di autonomia organizzativa e funzionale che viene riconosciuta agli Enti Locali, ex art.118 Cost., commi 1e2 art.13 del TUEL, art.34 L.R. 10/00, disciplina, all'interno del sistema integrato di interventi e servizi sociali di competenza dei Comuni del Distretto Socio-Sanitario D24, le linee fondamentali dell'accREDITAMENTO dei soggetti erogatori dei Servizi alla persona.

art.2

finalità del patto di accREDITAMENTO

La finalità del presente "patto di accREDITAMENTO" è quella di disciplinare il rapporto tra le Amministrazioni comunali del Distretto Socio-Sanitario D24 ed i soggetti accREDITATI all'albo distrettuale per l'erogazione dei servizi di Assistenza Domiciliare.

Il sistema dell'accREDITAMENTO, è fondato sulla libera scelta, del soggetto accREDITATO, da parte del cittadino, per favorire la propria permanenza nell'ambiente di vita e di relazioni, evitando o ritardando l'eventuale ricovero in strutture residenziali.

Gli obiettivi del "patto di accreditamento" sono i seguenti:

- Garantire al cittadino un elevato standard qualitativo dei soggetti accreditati attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili soggetti erogatori;
- Centralizzare il ruolo attivo del cittadino-utente e valorizzare la propria capacità di autonomia e determinazione, sia in ordine all'elaborazione del proprio progetto assistenziale, sia alla scelta del soggetto erogatore;
- Valorizzare e sviluppare le risorse della comunità, attraverso la concertazione con tutti gli organismi di terzo settore, in particolare con gli organismi della cooperazione sociale, nelle diverse fasi di programmazione, gestione e valutazione degli interventi e servizi sociali;
- Verificare preventivamente l'esperienza e la qualità dei soggetti erogatori delle prestazioni.

art.3

ambito territoriale dell'accreditamento

L'ambito territoriale di riferimento dell'accreditamento è il Distretto Socio Sanitario D24 o i singoli Comuni ricadenti nel Distretto, Piazza Armerina, Barrafranca, Pietraperzia e Aidone.

art.4

beneficiari dei servizi

I destinatari del servizio sono Inabili con il riconoscimento della Legge 104/92 art. 3 c.3 che hanno bisogno di prestazioni sostitutive ed integrative di quelle familiari per una dignitosa vita di relazione a proprio domicilio, a seconda del PAI individualizzato.

art.5

procedure di ammissione al servizio di assistenza domiciliare ovvero con criteri di urgenza

La procedura d'urgenza per l'assistenza agli Inabili, viene attuata, salvo disponibilità di posti, su valutazione del Servizio Sociale Professionale di ogni Comune del D24.

Gli Assistenti Sociali di ogni Comune del D24, attraverso visite domiciliari e/o colloqui con i componenti il nucleo familiare del richiedente, valuteranno il fabbisogno assistenziale al fine di stabilire il piano d'intervento individuale e la durata dello stesso (PAI).

art.6

accesso ai servizi

Per l'accesso ai servizi la compartecipazione degli utenti avverrà secondo le attuali modalità, in armonia a quanto previsto dal Decreto Assessoriale Regione Sicilia n° 867/S7 dell'anno 2013 e ss.mm.ii., fatte salve le progettualità che non prevedono costi di compartecipazione.

art.7

libertà di scelta dell'assistito

Al fine di assegnare al cittadino ed alla propria famiglia un ruolo di "centralità", il soggetto ammesso al servizio (o uno dei suoi familiari se incapace o amministrato) eserciterà il "diritto di scelta" della cooperativa da cui farsi assistere. L'assistito, ovvero uno dei suoi familiari se incapace o amministrato, ha la facoltà di scegliere fino a tre fornitori accreditati, indicando l'ordine di priorità. Ciò consente di optare per il secondo ovvero per il terzo fornitore, qualora la prima scelta non dovesse raggiungere il grado di soddisfacimento delle prestazioni ricevute, in tal caso l'assistito ha la facoltà di revocare il fornitore scelto.

A tal fine, l'assistito o uno dei suoi familiari, comunicherà per iscritto, all'Ufficio del Servizio Sociale del proprio Comune di appartenenza, la propria volontà di scelta di altra cooperativa.

Il trasferimento sarà operato entro il 10° giorno dalla presentazione dell'istanza.

art.8

turn-over operatori

Le cooperative sociali accreditate utilizzeranno gli operatori OSA e OSS e ASACOM e altre figure professionali previste nel PAI e inseriti in apposito elenco, consegnato al Comune capofila del D24 e ai Servizi Sociali Professionali di ciascun Comune del D24.

art.9

modalità organizzative dei servizi

La cooperativa sociale, sulla base dell'utenza assegnata e risultante dalle scelte dei beneficiari è tenuta a mettere a disposizione del servizio il personale corrispondente ed appartenente alla qualifica OSA (Operatore Socio-Assistenziale) e OSS (Operatore Socio Sanitario) ASACOM e altre figure professionali previste nel PAI.

L'assistente Domiciliare presterà servizio per 60 minuti di effettivo servizio, su ogni ora assegnata e riportata nel PAI (Piano Assistenziale Individualizzato). Non viene computato l'orario necessario all'operatore per spostarsi da un utente ad un altro.

Il numero delle ore da assegnare a ciascun utente sarà stabilito sulla scorta di valutazioni operate dal Servizio Sociale Professionale dei Comuni del D24.

La cooperativa Sociale è tenuta altresì a mettere a disposizione dell'utenza un ufficio di segreteria, cui gli utenti potranno rivolgersi anche telefonicamente sia per ottenere immediati interventi assistenziali che per ricevere informazioni.

A tal proposito la cooperativa è tenuta a comunicare, sia al Comune sia agli assistiti, gli orari, il numero telefonico e la disponibilità delle giornate.

art.10

tipologia delle prestazioni e costo del voucher

Per l'attivazione dei Servizi la somma utilizzata e il numero degli utenti beneficiari varieranno in funzione delle progettualità approvate ed avviate, le prestazioni saranno realizzate dagli Operatori OSA e OSS, ASACOM e tutte le altre figure professionali previste nel PAI.

- 1. Il Costo del Voucher per gli Operatori OSA e OSS è stimato in euro 19,88 l'ora comprensivo di oneri generali (4%) e IVA, con l'obiettivo di garantire le seguenti prestazioni:**

- a) Aiuto e coinvolgimento per il governo della casa (OSA/OSS)**

- riordino del letto e della stanza;
- pulizia dei servizi e dei vani dell'alloggio ad uso dell'utente e dallo stesso utilizzati;
- lavaggio della biancheria mediante lavatrice in dotazione;
- somministrazione dei pasti ed eventuale pulizia delle stoviglie;
- ogni altro servizio, che rientra nelle proprie competenze, necessario all'utente.

- b) Aiuti atti a favorire e/o mantenere l'autosufficienza nell'attività giornaliera (OSA/OSS)**

- Igiene della persona (aiuto per il bagno e pulizie personali);
- vestizione;
- aiuto nell'assunzione dei pasti;
- accompagnamento dal medico curante e/o visite specialistiche ecc...

- 2. Il Costo del Voucher per i Servizi di Assistenza Specialistica all'Autonomia e alla Comunicazione è stimato in euro 20,50 l'ora comprensivo di oneri generali (4%) e IVA, le figure professionali previste sono specificate dal D.A. n. 81/GAB del 15 Settembre dell'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali e sono le seguenti:**

- a) Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità psico-fisica**

- Laurea breve (triennale) minimo: laurea in scienza dell'educazione, laurea in psicologia, laurea in pedagogia, laurea breve in terapeuta della riabilitazione psichiatrica, laurea breve in logopedia, laurea breve in psicomotricità, con formazione specifica e maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.
- Per i minori con disturbo dello spettro autistico l'operatore deve essere in possesso di specifici attestati formativi nelle tecniche cognitivo - comportamentali (ABA - PECS -

TEACCH) con formazione specifica e maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente al profilo di Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19/07/2017, con maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.

b) Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità sensoriale uditiva:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado, oppure laurea (triennale minimo) in ambito psico-pedagogico, in entrambi i casi unitamente a:
 - profilo regionale di Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili, ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19/07/2017 con maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità;
 - titolo professionale di Assistente alla Comunicazione o altra qualifica professionale inerente la LIS ottenuta attraverso il superamento di corsi professionali specifici di almeno 900 ore, riconosciuti e autorizzati dalla Regione Sicilia; saranno considerati validi anche i corsi finanziati ed autorizzati dalla Regione Sicilia per l'anno formativo 2013/2014, anche se la loro strutturazione didattica è inferiore a 900 ore, giusta nota del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione; sarà riconosciuta anche la qualifica professionale conseguita attraverso il superamento di corsi inerenti la LIS organizzati dall'E.N.S. (Ente Nazionale Sordi) precedenti al 2005; con maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.

c) Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità sensoriale visiva:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado, oppure laurea (triennale minimo) in ambito psico-pedagogico, in entrambi i casi unitamente a almeno uno tra i titoli seguenti:
 - profilo regionale di Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19/07/2017;
 - diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista" (900 ore);
 - attestato di "Istruttore di orientamento e mobilità";
 - attestato di "Educatore Tiflogico" e titoli equipollenti;
 - attestato "Istruttore Tifloinformatico" con titolo rilasciato dall'Istituto per la Ricerca, la Formazione e la Riabilitazione (I.RI.FO.R).

Standard medio di offerta: ore 5 settimanali.

Il budget orario ed economico individuato sarà ripartito tra tutti i soggetti accreditati che svolgeranno il servizio sulla base della libera scelta dei beneficiari.

art.11

modalità di erogazione dei pagamenti

Il soggetto accreditato emette, mensilmente, regolare fattura al Comune di Piazza Armerina, capofila del D24, corredata dai seguenti documenti:

- Prospetto mensile riepilogativo contenente il numero complessivo delle ore effettuate degli operatori, con l'indicazione del costo orario e di quello complessivo;
- Autodichiarazione rilasciata dal Legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali, la regolarità dei pagamenti agli operatori, della mensilità precedente della quale si richiede la liquidazione, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento;
- DURC in corso di validità.

I Servizi Sociali professionali di ogni comune del distretto, manterranno il controllo e la vigilanza del servizio erogato e forniranno apposita attestazione, di mese in mese, sulla regolarità del servizio effettuato al Comune capofila del D24, al fine di procedere alla liquidazione delle fatture spettanti.

Il Distretto si impegna a saldare i corrispettivi delle prestazioni, entro 60 giorni dal ricevimento della Fattura.

Nel caso di irregolarità nella fatturazione, queste verranno contestate ed il pagamento verrà effettuato solo ad avvenuta regolarizzazione delle stesse.

Il Distretto D24 si riserva la facoltà di sospendere il pagamento ogni qualvolta siano in corso con il soggetto accreditato contestazioni formali previste dal presente patto.

art.12

durata e risoluzione del patto di accreditamento

Il presente patto ha validità a decorrere dalla data di sottoscrizione e per tutta la durata del finanziamento. È escluso il tacito rinnovo. Al rapporto disciplinato dal presente patto di accreditamento si applicano le cause di risoluzione ivi contemplate, nonché quelle previste dalla vigente legislazione nazionale e regionale e dagli artt. 1453 e ss. del C.C..

È facoltà dei Comuni del Distretto procedere alla risoluzione del presente patto nei seguenti casi:

1. In qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del C.C.;
2. In caso di frode, di grave negligenza nell'esecuzione di obblighi e condizioni fissati dall'Avviso di accreditamento e dal presente patto;
3. In caso di cessione della società, di cessione dell'attività, di fallimento e di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto accreditato, ovvero di liquidazione e cessazione dell'attività;
4. Nel caso di cessione e di subappalto non autorizzati dall'ente.

È vietata inoltre la cessione del patto così come subappalto e la cessione parziale del servizio. L'Ente Locale accertata l'inadempienza ad uno degli obblighi previsti dal presente patto, diffida il soggetto accreditato ad adempiere ed a fare pervenire le proprie controdeduzioni entro un termine definito, comunque non inferiore a gg.15, l'inadempimento e/o la mancata controdeduzione nel termine stabilito, comporta la risoluzione del presente patto.

Il patto è redatto in duplice copia, per ciascun contraente.

art.13

prescrizioni

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere muniti del titolo specifico di qualifica professionale OSA/OSS, ASACOM e tutte le altre figure professionali previste nel PAI.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente patto non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che il servizio vuole raggiungere.

La cooperativa dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori, in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante il percorso da effettuare nello svolgimento dell'attività.

Ciascun soggetto accreditato risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocate durante lo svolgimento del servizio restando al suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune e con esonero del Comune ogni responsabilità.

La cooperativa si obbliga a dare tempestiva comunicazione agli uffici comunali in merito a qualsiasi variazione riguardante la sostituzione di personale inserito in elenco, entro il 3° giorno successivo, dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni, oggetto della presente convenzione. Le osservazioni o i richiami di particolare rilievo che l'Amministrazione Comunale ritenesse di dovere fare nei riguardi degli operatori saranno preventivamente comunicati al responsabile della concessionaria.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento, rilasciato dal responsabile della concessionaria e vidimato dal responsabile dell'Ufficio comunale competente, per l'avvio del servizio di che trattasi la prima visita all'utente assegnato verrà fatta di concerto con l'Assistente Sociale comunale.

La cooperativa si obbliga a dare tempestiva comunicazione agli uffici comunali in merito a qualsiasi variazione riguardante il numero degli utenti, la tipologia delle prestazioni erogate e ad attenersi scrupolosamente al piano assistenziale predisposto dal S.S.P. dei comuni del distretto e dal PUA del distretto.

art.14

spese contrattuali e obbligo di cauzione

Il presente patto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/86 e ss.mm.ii.
Il soggetto accreditato si impegna a versare le spese relative ai diritti di segretaria se ed in quanto dovute, a consuntivo dei servizi resi, sulla base del valore complessivo medio annuo.
Stante la particolare natura del servizio, il soggetto accreditato, in quanto cooperativa sociale ONLUS, non è obbligata al deposito cauzionale, ai sensi della Circolare regionale n. 17 del 04.12.02 ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi del D. Lgs. 460/97

art.15

norme di riferimento

Il presente patto di accreditamento è disciplinato dalle seguenti fonti normative:

- Legge 8 novembre 2000 n. 328;
- Art. 11 della legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- Decreto Presidente della Regione Siciliana 4 novembre 2002; D.P.C.M. 30 MARZO 2001
- Artt. 1321 e seguenti C.C.

art.16

Norma transitoria

Nelle more della definizione delle Linee Guida per l'accREDITamento, come previsto dall'art.8 comma 3, lettera f) della legge 328/2000, il Comune di Piazza Armerina e i Comuni del D24 potranno utilizzare il REDO di cui alla presene procedura anche per i servizi di assistenza domiciliare finanziati con i propri bilanci comunali e/o regionali, aggiuntivi rispetto a quelli specificati al precedente articolo10.

Il presente Patto viene redatto in duplice originale di cui una per la parte ed una per il Distretto.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

Data _____

p. IL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D24
E DEL COMUNE DI PIAZZA ARMERINA
Dott. Giuseppe Notaro

p. LA COOPERATIVA SOCIALE
