

# COMUNE DI BARRAFRANCA

Prov. di Enna



Cap. 94012 – Cod. Fisc. 80003210863 – P. IVA 00429180862

Tel. 0934 496011 – Fax 0934 457561

Sito Web – [www.comune.barrafranca.en.it](http://www.comune.barrafranca.en.it)

## REGOLAMENTO UTILIZZO STRUTTURA MODULARE PALCO E STANDS

Delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 24/02/2012

modificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 28/01/2014



### ART. 1

L'Amministrazione Comunale con il presente Regolamento disciplina l'utilizzo della struttura modulare Palco e stands comunali da parte di privati, Enti, Associazioni e Gruppi presenti nel territorio.

### ART. 2

L'utilizzo delle strutture sono destinate prevalentemente per attività istituzionali, culturali, sociali, sportive, religiose, convegni, mostre e riunioni compatibilmente con le caratteristiche delle strutture e con le vigenti normative di Legge: agli Enti, Associazioni, privati e gruppi presenti nel Comune di Barrafranca secondo le norme del presente Regolamento.

### ART. 3

Le richieste di utilizzo, indirizzate al Sindaco, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo con un anticipo di 20 gg. Sulla data prevista della manifestazione. Gli uffici comunali forniranno un apposito modulo nel quale dovranno essere specificati i seguenti dati:

- generalità del richiedente;
- data o calendario di utilizzo;
- finalità che si intendono proseguire;
- programma di massima della manifestazione riportante gli orari di inizio e fine della stessa;
- nominativo e recapiti telefonici del responsabile che sottoscrive la richiesta;
- accettazione delle norme del presente regolamento, **compresa l'assunzione senza riserva di ogni responsabilità nel caso di procurati danni alle strutture, a cose o persone.**

In caso di richieste contemporanee, l'Amministrazione stabilirà la precedenza in base alla data ed all'ora di registrazione della domanda al protocollo generale dell'Ente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di concedere o negare la disponibilità delle strutture a seguito di motivata valutazione della richiesta; la determinazione non è impugnabile, in alcuna sede dai richiedenti ed il diniego non può predire richiesta risarcitoria di sorta.

### ART. 4

L'utilizzo prioritario della struttura è riservato all'Amministrazione comunale per cui qualsiasi manifestazione da Essa patrocinata avrà la precedenza su ogni diversa richiesta, anche se già concessa. Nei casi specifici gli interessati saranno tempestivamente avvisati.

#### ART. 5

L'ufficio consegnerà al richiedente l'autorizzazione di accesso alle strutture, che deve essere controfirmata per accettazione all'atto della consegna.

#### ART. 6

Gli utenti, durante il periodo di utilizzo, sono tenuti:

- alla corretta conservazione delle strutture al ripristino e pulizia dell'area, nel caso trattasi di attività che comportano l'uso di attrezzature che producano materiali residui (cartelli, adesivi, ritagli insegne, manifesti, pannelli espositivi e rifiuti di ogni genere o natura).

Qualsiasi rifiuto prodotto dovrà essere smaltito, a cura dell'utilizzatore, secondo le modalità previste dal programma di raccolta differenziata dei R.S.U.

**E' prevista una cauzione di € 150,00 che sarà restituita alla consegna delle strutture integre.**

#### ART. 7

Dovrà essere data immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale di eventuali danni arrecati, ammacchi di materiali o qualsiasi altra irregolarità riscontrata. Il costo dei danni arrecati o degli ammacchi sarà addebitato ai concessionari a seguito dell'accertamento di responsabilità. Il Comune declina ogni responsabilità per danni a cose o persone derivanti dall'utilizzo difforme delle strutture messe a disposizione. Il Comune si riserva il diritto di accedere alle strutture in oggetto in qualsiasi momento per scopi ispettivi.

#### ART. 8

Coloro che faranno richiesta di utilizzo delle strutture, sono tenuti al pagamento dell'affissione giornaliero ed al montaggio e smontaggio di esso, secondo la seguente tabella:

##### **Dimensioni palco e noleggio giornaliero (compreso IVA):**

Misure	Giorno
Sino a 60 m <sup>2</sup>	€ 50,00 al giorno
Da 61 m <sup>2</sup> a 120 m <sup>2</sup>	€ 100,00 al giorno

##### **Noleggio giornaliero STANDS**

Stand	Giorno
Per gg. 1	€ 50,00
Per gg. 2	€ 100,00
Sino a gg. 5	€ 150,00
Sino a gg. 10	€ 250,00
Per più di gg. 10 prezzo da concordare con il Responsabile	€ .....

- Tale quota include anche lo spazio pubblico.
- In caso di patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale e qualora i richiedenti siano Associazioni non a scopo di lucro (ONLUS) e del volontariato, partiti e comunità religiose, nulla è dovuto per il noleggio sia degli stands sia per il noleggio del palco.
- Il montaggio e smontaggio del palco e degli stands, a cura del richiedente, comporta per tutti l'assunzione di ogni tipo di responsabilità per tutto quanto concerne la messa a terra delle parti metalliche, elettriche (ai sensi della normativa vigente), civili e penali.
- Nel caso in cui i richiedenti sono Associazioni non a scopo di lucro (ONLUS) e del

volontariato, partiti e comunità religiose, non patrocinati dall'amministrazione, i costi relativi all'utilizzo giornaliero saranno decurtati del 50%.

I corrispettivi potranno essere aggiornati dalla Giunta Comunale con proprio atto se ritenuto necessario. I proventi relativi (all'affitto), derivati dall'utilizzo delle strutture saranno introitati dall'Ente che ne destinerà il 100% al netto dell'IVA per migliorare le strutture modulari. Ai concessionari sarà rilasciato, dall'ufficio Amministrativo del settore competente, l'apposito conto corrente e modulo prestampato indispensabile per il pagamento previsto e consegnato entro dieci giorni prima dell'utilizzo.

#### **ART. 9**

Dovendo garantire a tutti i cittadini la possibilità di fruizione delle strutture, l'utilizzo delle stesse è fissato per un periodo max di 7 giorni, là dove vi siano altre richieste da parte di Associazioni e Società, Comitati, etc., pervenute entro i termini temporali già previsti in precedenza, per un periodo di utilizzo subito antecedente e/o successivo. In caso di assenza di tali richieste nei termini previsti, il periodo max di 7 giorni già autorizzato potrà essere esteso ad un periodo maggiore.

#### **ART. 10**

**Sono esonerati dal pagamento delle spese di noleggio giornaliero del 50%**

1. Le scuole del territorio comunale.

#### **ART. 11**

E' fatto divieto di sub-concessione delle strutture già assegnate e non è consentito l'uso delle strutture per scopi diversi da quelli dichiarati nella richiesta .

#### **ART. 12**

Per quanto non previsto nel presente regolamento sono applicabili le norme del Codice Civile e le disposizioni e gli usi vigenti.

#### **ART. 13**

Sono abrogate tutte le disposizioni municipali non compatibili con quelle contenute nel presente regolamento.

#### **ART. 14**

Il presente regolamento entrerà in vigore dal sedicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio. Della sua entrata in vigore sarà dato avviso pubblico mediante apposito manifesto.

