

RICHIESTA DI ACCESSO "GENERALIZZATO" - FOIA
(ai sensi dell'art. 5, comma 2, D. Lgs. 33/2013)

Al Responsabile del Settore del Comune di Barrafranca

(indicare l'ufficio che detiene i documenti)

Sezione A

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____ Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ Prov/Stato estero _____ Indirizzo di residenza _____ Domicilio (se diverso da residenza) _____ Telefono/Cellulare _____
--

CHIEDE

l'accesso ai seguenti documenti o dati

(identificare l'oggetto della richiesta o descrivere il contenuto che lo rende identificabile anche attraverso l'indicazione dell'ambito di attività comunale - es. anagrafe, servizi sociali, ecc. - a cui si riferisce)

Modalità preferita di risposta/trasmisione dei dati o documenti <input type="checkbox"/> via mail, al seguente indirizzo di posta elettronica/PEC _____ <input type="checkbox"/> a mezzo posta (fatto salvo l'eventuale addebito delle spese di spedizione) al seguente indirizzo _____
--

Attenzione: la richiesta di accesso deve essere presentata secondo **una** di queste modalità:

1. firmata e trasmessa tramite posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica non certificata al Responsabile del Settore che detiene i dati e i documenti allegando la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità ad uno dei seguenti indirizzi mail.
 - protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it
 - protocollo@comune.barrafranca.en.it
2. firmata con firma digitale o qualificata e trasmessa tramite posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica non certificata al Responsabile del Settore che detiene i dati e i documenti ad uno dei seguenti indirizzi mail.
 - protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it
 - protocollo@comune.barrafranca.en.it
3. consegnata, allegando la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità o firmata in presenza di un funzionario comunale che verifichi l'identità del richiedente, presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico
4. firmata, allegando la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, e trasmessa tramite posta ordinaria al Responsabile del Settore del Comune di Barrafranca Piazza Margherita n. 13 - 94012 Barrafranca (EN)

Il richiedente dichiara di aver effettuato il versamento di euro _____, quale rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione cartacea o su supporti materiali oltre quelli per la ricerca determinati secondo quanto stabilito dall'art. 5 del Regolamento in Materia di Accesso Documentale, Civico e Generalizzato del Comune di Barrafranca, secondo una delle seguenti modalità:

- versamento sul c/c bancario **IBAN:** _____ intestato al Comune di Barrafranca, Piazza Regina Margherita n. 13
- versamento sul **c/c postale n.** _____ intestato al Comune di Barrafranca, Piazza Regina Margherita n. 13
- versamento tramite PagoPA
- versamento tramite POS

i versamenti dovranno contenere la seguente causale: **rimborso accesso atti.**

Il richiedente dichiara, inoltre, di aver preso conoscenza dell'**Informativa privacy** relativa al trattamento dei dati personali come pubblicata nella sezione B del presente modulo.

Luogo e data _____

Firma del richiedente

(firma per esteso e leggibile)

Sezione B

Informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti al Comune di Barrafranca saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR).

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella richiesta di accesso e comunicati agli uffici regionali o alle amministrazioni individuate come competenti a valutarla.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dal D. Lgs. 33/2013 e dalla Legge 241/1990.

I dati acquisiti a seguito della presente informativa relativa alle richieste di accesso saranno utilizzati esclusivamente per consentire la risposta o, resi anonimi, per finalità statistiche.

Il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Barrafranca (EN), il Delegato al trattamento dei dati è il dirigente del Settore _____.

I Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.

I Suoi dati personali sono conservati per il periodo previsto dal piano di fascicolazione e conservazione dell'Ente.

I Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile esterno del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la protezione dei dati personali: garante@gpdp.it).