



**Comune di Barrafranca**

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO  
DELLA STRUTTURA DENOMINATA  
“PALAGIOVANI”.**

Approvato con Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 04.05.2022.

Modificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 37 del 29/04/2024.



## **ART. 1 – OGGETTO**

1. L'Amministrazione Comunale di Barrafranca mette a disposizione la struttura denominata "Palagiovani" che potrà essere concessa in uso per incontri culturali, rappresentazioni teatrali, spettacoli musicali, esposizioni, mostre, conferenze, convegni, dibattiti, attività formative e qualsiasi altra attività compatibile con la destinazione d'uso della struttura sulla base della normativa di sicurezza vigente in materia.

## **ART. 2 – MODALITA' DI RICHIESTA**

1. Il richiedente dovrà presentare istanza all'Amministrazione Comunale intesa ad ottenere l'uso della struttura "Palagiovani" specificandone la motivazione, il giorno e l'ora di utilizzo, eventuali attrezzature occorrenti (es. impianto di amplificazione, apparecchiature audio video) di proprietà del Comune.
2. L'istanza dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato al presente regolamento.
3. Al richiedente verrà rilasciata apposita autorizzazione d'uso da parte del Responsabile della Struttura avente competenza in materia di Patrimonio Comunale o da altro impiegato comunale delegato.
4. Nel caso di più domande, sarà applicato il criterio dell'ordine cronologico.
5. Gli Organi Istituzionali del Comune hanno la priorità sull'utilizzo della struttura.

## **ART. 3 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA'**

1. Il sottoscrittore della istanza, nella qualità di concessionario della struttura Palagiovani è personalmente responsabile:
  - a) del corretto e civile uso del locale e dei beni in esso contenuti;
  - b) del corretto svolgimento dell'uso della struttura secondo le motivazioni dichiarate nell'istanza;
  - c) dell'osservanza delle norme di sicurezza, con particolare riferimento alla capienza massima consentita dalla legge, pari a 100 (cento) posti;
  - d) del rispetto delle norme vigenti in materia di ordine e sicurezza pubblica;
  - e) dell'eventuale pagamento dei diritti SIAE.
2. Il sottoscrittore, nella qualità di concessionario, è altresì responsabile degli eventuali danni arrecati alla struttura, agli arredi, alle attrezzature ed alle persone.



3. Il dipendente addetto, nominato dal Responsabile della Struttura, provvederà alla materiale assegnazione dell'immobile facendo sottoscrivere al concessionario un verbale di presa in carico all'atto della consegna e, a conclusione, al momento della riconsegna, segnalando, tempestivamente, eventuali danni provocati durante l'evento.

#### **ART. 4 - LIMITAZIONI ED ESCLUSIONI**

1. L'istanza per l'utilizzo della struttura "Palagiovani" deve essere presentata per ogni singolo evento ed almeno 30 giorni prima dello svolgimento dello stesso, salvo deroghe motivate.
2. L'autorizzazione all'utilizzo viene rilasciata dal Responsabile della Struttura o da altro delegato almeno 10 giorni prima dell'evento e potrà essere revocata in ogni momento per motivi di ordine pubblico e di sicurezza.
3. La struttura non potrà essere, in ogni caso, utilizzata come sede sociale di associazioni, gruppi, sindacati, partiti, movimenti religiosi, etc..

#### **ART. 5 - CONTROLLI E PRESCRIZIONI**

1. L'amministrazione Comunale può disporre attività di controllo ed accertamenti a mezzo del personale della Polizia Municipale durante lo svolgimento degli eventi.

#### **ART. 6 – MODALITA' DI ACCESSO**

1. L'apertura e la chiusura al pubblico della struttura "Palagiovani" sarà effettuata dal concessionario che ne assumerà la piena responsabilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale e degli utenti.
2. Il concessionario, per eventuali preparativi della sala, dovrà prendere accordi con il personale incaricato alla consegna delle chiavi della struttura.
3. Il concessionario, unitamente al personale incaricato alla consegna delle chiavi, deve effettuare il sopralluogo dei locali, al fine di accertarne lo stato dei luoghi e delle attrezzature che, con la presa in consegna, considererà funzionanti e adeguate all'evento organizzato divenendone, dal quel momento, custode.



## **ART. 7 – PULIZIA DELLA SALA**

1. All'atto della consegna, la pulizia della struttura "Palagiovani" sarà posta a carico del Comune. Se la stessa richiede interventi di particolare rilevanza è facoltà del Comune chiedere spese aggiuntive accessorie. Al momento della riconsegna, l'onere della pulizia della struttura incombe in capo al concessionario.
2. La struttura verrà consegnata e corredata da sedie per il pubblico ed eventuali tavoli per oratori.
3. La rimozione delle attrezzature di proprietà del richiedente dovrà essere effettuata a conclusione dell'utilizzo, mentre la rimozione delle eventuali attrezzature messe a disposizione dal Comune sarà effettuata da personale dipendente all'uopo incaricato.

## **ART. 8 – CORRISPETTIVI E PAGAMENTI**

1. Ad avvenuta autorizzazione e comunque almeno 24 ore prima dell'evento il richiedente dovrà versare all'Amministrazione una tariffa prevista a titolo di rimborso delle spese per l'utilizzo e delle utenze, quali luce, acqua, riscaldamento, pulizia e secondo le modalità indicate dall'Ente (tramite piattaforma PagoPA, versamento su ccp o ccb).
2. Le tariffe sono fisse e crescenti per manifestazioni di durata giornaliera, di durata compresa tra due e cinque giorni e tra sei e nove giorni stabilite come segue:
  - a. € 200,00 per una giornata;
  - b. € 350,00 per un periodo compreso tra due e cinque giorni consecutivi;
  - c. € 700,00 per un periodo compreso tra sei e nove giorni consecutivi;
  - d. per ogni giorno in più, sino ad un massimo trenta, è dovuto l'importo previsto per le manifestazioni di durata giornaliera.
3. Le tariffe sono dimezzate nei casi di assegnazione ad enti del terzo settore (ETS) o ad istituzioni scolastiche e, comunque, in tutti i casi in cui possa essere esclusa ogni finalità di lucro nell'utilizzo della struttura.
4. Il concessionario è sempre responsabile dei danni causati ai beni del Comune.
5. Se l'evento è patrocinato dall'Amministrazione Comunale, la struttura potrà essere concessa a titolo gratuito a condizione che sia altrettanto gratuita la partecipazione all'evento organizzato dal concessionario.



6. La struttura verrà concessa gratuitamente alle istituzioni scolastiche, tranne che per gli spettacoli per i quali sia previsto il pagamento di un corrispettivo, comunque denominato.
7. In assenza del pagamento della tariffa liquidata, l'utilizzo della struttura è considerato non autorizzato.
8. Le tariffe potranno essere aggiornate con provvedimento del Consiglio Comunale.

#### **ART. 9 – PUBBLICITA'**

1. Tutto il materiale pubblicitario ed informativo deve riportare le medesime indicazioni contenute nell'istanza.
2. Nel caso di ottenimento di patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale verrà applicato quanto contenuto nella Deliberazione della Commissione Straordinaria avente ad oggetto: "Proposta di regolamento per la concessione di contributi, benefici, vantaggi economici e patrocini" approvata con atto n. 4 del 23/03/2022.

#### **ART. 10 – DESTINAZIONE SOMME VERSATE QUALE QUOTA PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA**

1. Le entrate derivanti dall'utilizzo della struttura denominata "Palagiovani" verranno incamerate in apposito capitolo ed utilizzate ad acquistare arredi e/o apparecchiature tecniche utili per un migliore utilizzo o per effettuare migliorie alla stessa struttura (es. scialbatura, manutenzione ordinaria, etc.).