

Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ore diverse, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalità per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospensione o interruzione il procedimento	Modalità conclusione procedimento: provvedimento espresso: CGIA - silenzio assensivifiluto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalità per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Acquisto autovetture	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività consiste nell'acquisto di autovetture	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 367/2000 - D.Lgs. n. 62/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016 art. 36 e relative linee guida ANAC art. 1, co. 203, Legge 09/2015 Legge di Stabilità 2016; art. 1, co.1, D.L. 55/2012, convertito con modificazioni con Legge 155/2012; Regolamento comunale per la disciplina dei contratti	SETTORE POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE	DOTT.SSA MARIA COSTA Tel.0934/520290 email: m.costa@comune.barranfranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barranfranca.en.it	GENITILE ROSA PATRIZIA Tel. 0934/520290 email: r.gentile@comune.barranfranca.en.it CLAUDIO MARCIOTTA Tel. 0934/520294 Email: c.marciotta@comune.barranfranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barranfranca.en.it	DOTT.SSA MARIA COSTA Tel.0934/520290 email: m.costa@comune.barranfranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barranfranca.en.it	N.R.	N.R.	Autoparco	- Richiede telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP, ove presente. - Istanza di accesso da presentare agli Uffici sussidiari. - Istanza di accesso civico semplice o istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici sussidiari. - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 150 giorni - Il termine per la richiesta di accesso agli atti è di 30 giorni.	Procedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale <a href="http://www.comune.barranfranca.en.it">http://www.comune.barranfranca.en.it</a>	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo è costituito tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento è gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. c), della Costituzione. Il procedimento è rispettato da mezzogiorno, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management articolazione. Procedimento riservato nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023







Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalità per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalità conclusione procedimento: provvedimento espresso: SOA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalità per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Servizio cattura animali	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività consiste nell'affidamento del servizio di cattura animali per il contrasto randagismo	L.R. n.72019 - L.R. n.4891 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 502/95 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 23/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 502/95 - Linee guida ANAC - Regolamento di contabilità - Regolamento per l'attività contrattuale sotto soglia	7° SETTORE POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE	DOTT.SSA MARIA COSTA Tel.0944520290 email: mcosta@comune.barranfranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barranfranca.en.it	SENTILE ROSA PATRIZIA Tel. 0944520290 email: r.gentile@comune.barranfranca.en.it CLAUDIO MAROTTA Tel. 0944520294 Email: c.marotta@comune.barranfranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barranfranca.en.it	DOTT.SSA MARIA COSTA Tel.0944520290 email: m.costa@comune.barranfranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barranfranca.en.it	N.R.	N.R.	Randagismo	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente. - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti. - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti. - Ricorrenza negli orari di apertura	Termine per la conclusione: secondo quanto previsto negli atti di gara. - Il termine per la richiesta di accesso agli atti è di 30 giorni.	Procedimento espresso: determinazione dirigenziale	Ricorso al entro TARI 30 giorni ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. n.150 del 18.06.2016, e degli articoli 119, co.1 lett.a) e 120 D.Lgs. n.104 del 2.07.2010	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale <a href="http://www.comune.barranfranca.en.it">http://www.comune.barranfranca.en.it</a>	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo è' contabile tramite Email istituzionale e Pec.	Il procedimento è gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento è' rispettoso del principio di imparzialità e di buona gestione, ai fini del risk management partecipativo. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023

Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ovè diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalità per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che riguardano il decorso del procedimento	Modalità conclusione procedimento: provvedimento sigillato, SCIA, silenzio assenso, rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalità per attivarsi: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Ordinanza di ingunzione	Iniziativa pubblica, ufficio	L'ipotesi di pagamento permette la ricezione dell'importo relativo al mancato pagamento di una sanzione amministrativa inflitta ai Codici della Strada ai regolamenti comunali e al rispetto delle eventuali norme di esecuzione e verificazione, per la responsabilità per omesso della data su cui è decorso il termine per il pagamento di questa sanzione. La decorrenza di questo processo si ricava dalla indicazione della sanzione inflitta e sul processo di controllo, ed è contenuta nel Piano Esecutivo di Gestione PROCTOC dell'Ente in tutti i documenti analoghi, in di SPETA e LINKCORRETO.	L. n. 7/2010 - L. n. 44/10 - D. Lgs. n. 30/2000 - D. Lgs. n. 80/2000 - L. 19/2012 - D. Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 60/2013 (G846) - Regolamento sul procedimento amministrativo	SETTORE POLIZIA LOCALE - PRESSIONE CIVILE	DOTT. SSA MARIA COSTA - Tel. 0994/02000 - email: m.costa@comune.banbaranca.eu PEC:proctoc@pec.comune.banbaranca.eu	DOTT. LE. ROSA PATRIZIA - Tel. 0994/02000 - email: l.rosa@comune.banbaranca.eu PEC:proctoc@pec.comune.banbaranca.eu	DOTT. SSA MARIA COSTA - Tel. 0994/02000 - email: m.costa@comune.banbaranca.eu PEC:proctoc@pec.comune.banbaranca.eu	N.R.	N.R.	Vigilanza abusivismo edilizio	Richiesta telematica, con email e per e-mail di cortesia dell'ufficio del procedimento o dell'ufficio competente del procedimento. Inviare il PDF del presente, l'elenco di accesso da presentare agli Uffici competenti - lista di accesso come sanzione e sanzione di lavoro (caso generico) da presentare agli Uffici competenti - Ricevimento negli orari di apertura	Ente 5 anni dal giorno di notifica del verbale di accertamento. - Termine per la richiesta di accesso agli atti di 6 mesi giorni	Procedimento appreso e notato	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line della SPETA e il LINKCORRETO sono accessibili da sito web istituzionale <a href="http://www.comune.banbaranca.eu">http://www.comune.banbaranca.eu</a>	N.R.	Massimo organo gestionale il vertice il Tribunale del primo grado e contestuale tramite Email istituzione e Per	Il procedimento è gestito attraverso i vari uffici centrali della prefettura di cui all'art. 117 secondo comma, del c.c., della Costituzione. Il procedimento è regolato da legge, vigente da oltre 40 anni e in vigore o di durata di 50 anni dal momento di approvazione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del territorio della provincia del del personale e nel sistema della performance	30/01/2015